**Функции отдела архитектуры и градостроительства:**

* Обеспечивает согласование и представление на утверждение в установленном порядке документов территориального планирования Талдомского городского округа (в т.ч. в рамках переданных полномочий).
* Участвует в рассмотрении и согласовании территориальной комплексной схемы градостроительного планирования развития территории Московской области, схем и проектов развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур и благоустройства территории Московской области, градостроительных разделов целевых программ Московской области с учетом взаимоувязанного развития территории Талдомского городского округа.
* Участвует в рассмотрении и согласовании документов территориального планирования, документации по планировке территории, проекта правил землепользования и застройки поселений Талдомского городского округа (в т.ч. в рамках переданных полномочий).
* Участвует в рассмотрении и согласовании проекта установления границ населенных пунктов на территории Талдомского городского округа (в т.ч. в рамках переданных полномочий).
* Обеспечивает необходимость разработки и представления на утверждение местных нормативов градостроительного проектирования на территории Талдомского городского округа (в т.ч. в рамках переданных полномочий).
* Организует работу комиссии по проекту правил землепользования и застройки на территории Талдомского городского округа (в т.ч. в рамках переданных полномочий).
* Осуществляет контроль за реализацией документации территориального планирования на территории Талдомского городского округа (в т.ч. в рамках переданных полномочий).
* Обеспечивает разработку нормативных правовых актов органа местного самоуправления в сфере градостроительства на территории Талдомского городского округа (в т.ч. в рамках переданных полномочий).
* Подготавливает, утверждает и выдает градостроительные планы земельных участков объектов индивидуального жилищного строительства в виде отдельного документа по заявлениям лиц, согласовывает проекты градостроительных планов земельных участков с Главным управлением архитектуры и градостроительства Московской области, представляет их на утверждение главе Талдомского городского округа, проводит регистрацию градостроительных планов земельных участков (в т.ч. в рамках переданных полномочий).
* Обеспечивает хранение топографо-геодезических отчетов в бумажном и/или электронном видах территории объектов капитального строительства, принимает и предоставляет выкопировки из картографического материала (при наличии) в виде отдельного документа по заявлениям заинтересованных лиц на территории Талдомского городского округа (в рамках переданных полномочий).
* Осуществляет в установленном порядке подготовку документации в целях выдачи разрешений на строительство объектов индивидуального жилищного строительства на территории Талдомского городского округа (в т.ч. в рамках переданных полномочий).
* Осуществляет в установленном порядке подготовку документации в целях выдачи разрешений на ввод в эксплуатацию объектов индивидуального жилищного строительства на территории Талдомского городского округа (в т.ч. в рамках переданных полномочий).
* Участвует, в рамках своей компетенции, в подготовке публичных слушаний по проектам генеральных планов поселений, по проектам правил землепользования и застройки поселений, по проектам планировки территории и проектам межевания территории поселения, по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения Талдомского городского округа (в т.ч. в рамках переданных полномочий)
* Участвует в работе Межведомственной комиссии по приемке в эксплуатацию завершенных переустройством и (или) перепланировкой жилых помещений на территории Талдомского городского округа.
* Осуществляет в установленном порядке подготовку решений о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений (в т.ч. в рамках переданных полномочий).
* Осуществляет в установленном порядке подготовку документации в целях выдачи актов приемки в эксплуатацию жилого помещения после переустройства и/или перепланировки (в т.ч. в рамках переданных полномочий).
* Участвует в работе Межведомственной комиссии по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение на территории Талдомского городского округа.
* Осуществляет в установленном порядке подготовку уведомлений о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение на территории Талдомского городского округа, согласно Жилищному кодексу Российской Федерации.
* Осуществляет в установленном порядке подготовку документации в целях выдачи актов приемочной комиссии на завершенные работы по переустройству и (или)перепланировке помещений после перевода жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые помещения
* Осуществляет прием и рассмотрение документов, представленных застройщиками для получения актов освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объектов индивидуального жилищного строительства, осуществляемого с привлечением материнского (семейного) капитала.
* Осуществляет осмотр с выездом на место и подготовку актов освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объектов индивидуального жилищного строительства, осуществляемого с привлечением материнского (семейного) капитала.
* Осуществляет подготовку проектов решений на разработку Проектов организации и застройки территории садоводческих или дачно-некоммерческих объединений, рассмотрение Проектов организации и застройки территории садоводческих или дачно-некоммерческих объединений и подготовку проектов постановлений об утверждении проектов.
* Осуществляет подготовку Схемы размещения рекламных конструкций на территории Талдомского городского округа и согласовывает ее с заинтересованными районными службами и в Главном управлении информационной политике Московской области.
* Вносит изменения в Схему размещения рекламных конструкций на территории Талдомского городского округа.
* Осуществляет подготовку разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций  и средств размещения информации на территории Талдомского городского округа, аннулирование таких разрешений.
* Осуществляет подготовку и выдачу предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкции на территории Талдомского городского округа в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006г. № 38-ФЗ «О рекламе».
* Осуществляет муниципальный контроль за размещением и эксплуатацией рекламных конструкций на территории Талдомского городского округа.
* Осуществляет выдачу ордеров на право производства земляных работ на территории Талдомского городского округа.
* Осуществляет ведение учета и систематизации материалов и данных по геодезическим работам.
* Осуществляет ведение дежурных планов магистральных коммуникаций на территории Талдомского городского округа.
* Осуществляет взаимодействие с Министерством строительного комплекса Московской области, Главным управлением архитектуры и градостроительства Московской области, Территориальным отделом Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области по вопросам действующих разрешений на строительство, реконструкции объектов капитального строительства, продления разрешений на строительство, градостроительных планов земельных участков и иным вопросам, относящимся к компетенции отдела архитектуры и градостроительства.
* Предоставляет сведения по введенным и строящимся объектам в органы статистического учета Талдомского городского округа (в т.ч. в рамках переданных полномочий).
* Осуществляет выезды на объекты капитального строительства по спорным вопросам для принятия соответствующего решения.
* Готовит предложения по проекту бюджета Талдомского городского округа и корректировки бюджета по вопросам деятельности отдела архитектуры и градостроительства (в т.ч. в рамках переданных полномочий).
* Обеспечивает присвоение адресов объектам адресации, изменению, аннулированию адресов, присвоению наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселений, изменению, аннулированию таких наименований, размещению информации в государственном адресном реестре в поселениях (в т.ч. в рамках переданных полномочий).
* Осуществляет верификацию и внесение в ФИАС сведений об адресах объектов адресации. Проводит проверку достоверности, полноты и актуальности, ранее внесенных в ФИАС сведений об адресах с актуализацией на территории Талдомского городского округа.
* Обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений организаций и граждан по вопросам, входящим в компетенцию отдела архитектуры и градостроительства, подготовку и выдачу письменных ответов на них в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений.
* Организует формирование, пополнение архива по направлениям деятельности отдела архитектуры и градостроительства и обеспечение его сохранности.